|  |
| --- |
| **Razón Social** **S.A. de C.V.** |
| **FACHADA EMPRESA****PROGRAMA ESPECÍFICO DE PROTECCIÓN CIVIL****(EVENTO MASIVO)** |
|  |  |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| Nombre Completo y Firma**Registro CEPCM/Clave** | Nombre Completo y Firma**Representante de la empresa o la UIPC** |
| Elaborado por **Consultor S.A. de C.V**Dirección Completa en el Estado de Morelos Tel.: (777) Local en el Estado de Morelos **LOGOTIPO** |

LOGOTIPO

EMPRESA

**INDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCIÓN** | **PÁGINA** |
| I | Datos generales |  |
| I.1.1 | Nombre o razón social |  |
| I.1.2 | Nombre comercial |  |
| I.1.3 | Giro o actividad |  |
| I.1.4 | Domicilio |  |
| I.1.5 | Teléfono(s) local, móvil |  |
| I.1.6 | Contacto en caso de emergencia |  |
| I.1.7 | Total del personal |  |
| I.1.8 | Aforo máximo |  |
| I.1.9 | Horario de funcionamiento |  |
| I.1.10 | Turnos laborables |  |
| I.1.11 | Correo electrónico para oír y recibir notificaciones |  |
| I.1.12 | Responsable de la UIPC |  |
| I.1.13 | Nombre y firma del representante legal bajo de protesta de decir verdad |  |
| I.2 | Identificación oficial del representante legal |  |
| I.3 | Comprobante de domicilio del lugar del evento |  |
| I.4 | Carta poder |  |
| I.5 | Carta de corresponsabilidad |  |
| I.6 | Registro del consultor que elabora el PEPC |  |
| I.7 | Georreferenciación del evento. |  |
| I.8 | Colindancias. |  |
|  | **DESCRIPCIÓN DEL EVENTO** |  |
| I.9 | Descripción General del evento |  |
| I.10 | Escenario del Evento |  |
| I.10.1 | Descripción y características del escenario |  |
| I.10.2 | Localización del Escenario |  |
| I.10.3 | Programa de Montaje y Desmontaje |  |
| I.10.4 | Memoria de Calculo |  |
| I.10.5 | Póliza de Seguro de Daños a Terceros Vigente. |  |
|  | **PLAN OPERATIVO** |  |
|  | **Subprograma de prevención.** |  |
| II.1 | Unidad Interna de Protección Civil (UIPC). |  |
| II.1.1 | Acta Constitutiva |  |
| II.1.2 | Organigrama |  |
| II.2 | Directorios |  |
| II.2.1 | Directorio interno (UIPC) |  |
| II.2.2 | Directorio externo (cuerpos de emergencia) |  |
| II.3 | Funciones de cada brigada que integra la UIPC |  |
| II.3.1 | Brigada de evacuación |  |
| II.3.2 | Brigada de incendios |  |
| II.3.3 | Brigada de primeros auxilios |  |
| II.3.4 | Brigada de búsqueda y rescate |  |
| II.3.5 | Brigada de comunicación |  |
| II.3.6 | Otra brigada (especifique) |  |
| II.4 | Clasificación del riesgo |  |
| II.4.1 | Determinación del riesgo de incendio (NOM 002 STPS 2010) |  |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II.4.2 | Aforo de personas |  |
| II.4.3 | Conclusión |  |
| II.5 | Análisis de riesgos |  |
| II.5.1 | Riesgos internos |  |
| II.5.1.1 | Localización de riesgos internos |  |
| II.5.1.2 | Equipos o sistemas para prevención, mitigación o reducción de riesgos |  |
| II.5.2 | Riesgos externos |  |
| II.5.2.1 | Localización de riesgos externos |  |
| II.6 | Equipos contra emergencias |  |
| II.6.1 | Inventario de equipos contra emergencias |  |
| II.6.2 | Localización de equipos contra emergencias |  |
| II.7 | Señalización |  |
| II.7.1 | Localización de señalización de emergencia |  |
| II.8 | Apoyo de Personal Externo |  |
| II.8.1 | Seguridad Pública |  |
| II.8.2 | Emergencias Médicas |  |
| II.8.3 | Tránsito y Vialidad |  |
| II.8.4 | Otro |  |
| II.8.5 | Localización del personal externo |  |
| II.9 | Capacitación |  |
| II.9.1 | Programa de capacitación |  |
| II.9.2 | Registro del capacitador ante la CEPCM |  |
| II.9.3 | Difusión y concientización |  |
|  | **Subprograma de auxilio.** |  |
| III.1 | Procedimientos de emergencia. |  |
| III.1.1 | Procedimiento de emergencia sanitaria COVID-19. |  |
| III.1.2 | Procedimiento de emergencia por sismo. |  |
| III.1.3 | Procedimiento de emergencia por incendio. |  |
| III.1.4 | Procedimiento de emergencia por fugas o derrames de sustancias químicas. |  |
| III.1.5 | Procedimiento de emergencia por amenaza de bomba. |  |
| III.1.6 | Otros procedimientos de emergencia. |  |
|  | **Subprograma de recuperación.** |  |
| IV.1 | Plan de evaluación de daños. |  |
| IV.1.1 | Inspección visual. |  |
| IV.1.2 | Inspección física. |  |
| IV.1.3 | Inspección técnica. |  |
| IV.2 | Plan de vuelta a la normalidad. |  |
| IV.2.1 | Acciones para el restablecimiento de la UIPC. |  |
| IV.2.2 | Vuelta a la normalidad. |  |
| **V** | **Conclusiones y Recomendaciones** |  |
| **VI** | **Bibliografía** |  |



**Consultor S.A. de C.V.**

 **LOGOTIPO CONSULTOR**

### Datos Generales [⌂](#_bookmark0)

|  |  |
| --- | --- |
| **NRPC:** |  |
| **I.1.1 Nombre o razón social:** |  |
| **I.1.2 Nombre comercial:** |  |
| **I.1.3 Giro o actividad:** |  |
| **I.1.4 Domicilio:** |  |
| **I.1.5 Teléfonos (local, móvil):** | XXX-XXXXXXX | XXX-XXXXXXX |
| **I.1.6 Contacto en caso de emergencia:** |  |
| **I.1.7 Total de personal:** | Administrativo | X |
| Operativo | X |
| Flotante | X |
| **I.1.8 Aforo máximo:** | XX considerando al personal administrativo, operativo y flotante |
| **I.1.9 Horarios de funcionamiento:** | De X hrs a X horas de Lunes a Viernes y Sábados de X hrs a X hrs |
| **I.1.10 Turnos laborales:** | Turno 1 de 7:00 a 15:00 hrs de Lunes a Sábado |
| Turno 2 de 10:00 a 18:00 hrs de Lunes a Sábado |
| **I.1.11 Correo electrónico oficial:** |  |
| **I.1.12 Responsable de la UIPC:** |  |
| **I.1.13 Nombre y firma del presentante legal bajo protesta de decir verdad:** | Por este medio, el que suscribe, representante/apoderado legal de esta empresa **hago constar bajo protesta de decir la verdad que la información descrita y anexa en este documento es auténtica** y desarrollada con base en los lineamientos para la elaboración de programas de protección civil establecidos y expedidos por la Coordinación Estatal de Protección Civil Morelos.Nombre Completo y Firma**Representante Legal** |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Identificación oficial del representante legal [⌂](#_bookmark0)

Imagen o escáner legible de la identificación INE, Cédula Profesional o Pasaporte a color (esta información debe ocupar máximo una página).

Anverso

### Comprobante de domicilio del lugar del evento [⌂](#_bookmark0)

Reverso

Imagen o escáner legible de licencia de funcionamiento o recibo de luz CFE a color (esta información debe ocupar máximo una página).

### Carta poder [⌂](#_bookmark0)

Imagen o escáner de la carta poder, firmada por el otorgante (acreditando su personalidad jurídica), quien recibe el poder y dos testigos, adjuntando la identificación oficial INE de cada uno de ellos.

Identificación Oficial

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**



|  |
| --- |
| * 1. **Carta de corresponsabilidad** [**⌂**](#_bookmark0)

Imagen o escáner legible de la carta de corresponsabilidad debidamente firmada por el asesor registrado y el representante del evento.* 1. **Registro del asesor que elabora el PEPC** [**⌂**](#_bookmark0)

Imagen o escáner legible y a color del registro actualizado del asesor que elabora el PEPC. |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |

### I.7 Georreferenciación del evento. [⌂](#_bookmark0)

Especificar las coordenadas geodésicas en Proyección Universal Trasversa de Mercator (UTM) del establecimiento y las capturas o imágenes del plano en las vistas indicadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Latitud: | XXXX | Longitud: | XXXX |

Vista Satelital

Vista Plano

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**



|  |
| --- |
| **I.8 Colindancias** [**⌂**](#_bookmark0) |
|  | **Norte** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |
|  |
|  | **Sur** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |
|  |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |



|  |
| --- |
|  |
|  | **Este** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |
|  |
|  | **Oeste** | Imagen relacionada |
| Imagen | Descripción |
|  |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |



|  |
| --- |
|  **I.9 Descripción general del evento** [**⌂**](#_bookmark0)Colocar la descripción general del evento: que tipo de evento es, duración, aforo esperado, etc.* 1. **Escenario** [**⌂**](#_bookmark0)
		1. **Descripción y características del escenario** [**⌂**](#_bookmark0)

Colocar la descripción general del escenario o escenarios a colocar, incluyendo tribunas, templetes, o estructuras temporales.* + 1. **Localización del escenario** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy del establecimiento con la localización e identificación del escenario.* + 1. **Programa de montaje y desmontaje** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar un diagrama de Gantt, cronograma o similar que exprese las etapas y actividades a desarrollar para el montaje y desmontaje del escenario, tribunas, templetes y/o estructuras instaladas para el evento.* + 1. **Memoria de cálculo** [**⌂**](#_bookmark0)

Colocar la memoria de cálculo de las estructuras instaladas durante el evento.* + 1. **Póliza de Seguro de Daños a Terceros Vigente** [**⌂**](#_bookmark0)

Colocar la Caratula y Anexos de la Póliza de Seguro de Daños a Terceros Vigente al día del evento. |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |

# Subprograma de Prevención

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Unidad Interna de Protección Civil (UIPC) [⌂](#_bookmark0)

* + 1. **Actas Constitutiva** [**⌂**](#_bookmark0)

Imagen o escáner legible del acta de constitución de la UICP firmada por los integrantes de la UIPC

### Organigrama [⌂](#_bookmark0)

Imagen o escáner legible del diagrama de la estructura de la UIPC

### Directorios [⌂](#_bookmark0)

* + 1. **Directorio interno (UIPC)** [**⌂**](#_bookmark0)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área** | **Teléfono** | **Extensión** |
| COORDINADOR GENERAL |
|  |  |  |  |
| BRIGRADA DE EVACUACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA INCENDIOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA BÚSQUEDA Y RESCATE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA COMUNICACIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| BRIGADA (OTRA) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Directorio externo (cuerpos de emergencia) [⌂](#_bookmark0)

El directorio debe coincidir con la zona geográfica donde se encuentra el establecimiento y los teléfonos deben ser corroborados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Corporación** | **Ubicación** | **Teléfono(s)** | **Tiempo Traslado (min)** | **Tiempo Respuesta****(min)** |
| BOMBEROS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS MÉDICOS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| CUERPOS POLICIACOS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SERVICIOS ESPECIALIZADOS - DESASTRES |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OTROS |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Funciones de cada una de las brigadas que integra la UIPC [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones generales de las brigadas, antes, durante y después de una emergencia.



|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | A B C D |
| **Durante** |  A B C D |
| **Después** | A B C D |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Brigada de evacuación [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia



|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | A B C D |
| **Durante** | A B C D |
| **Después** |  A B C D |

### Brigada de incendios [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.



|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** |  A B C D |
| **Durante** | A B C D |
| **Después** | A B C D |

### Brigada de primeros auxilios [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | A B C D |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durante** | A B C D |
| **Después** | A B C D |

### Brigada de búsqueda y rescate [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.



|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | A B C D |
| **Durante** |  A B C D |
| **Después** | A B C D |

### Brigada de comunicación [⌂](#_bookmark0)

Describir las funciones específicas de la brigada, antes, durante y después de una emergencia.



|  |  |
| --- | --- |
| **Antes** | A B C D |
| **Durante** | A B C D |
| **Después** |  A B C D |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Otra brigada [⌂](#_bookmark0)

Especificar y describir cualquier otra brigada necesaria en el establecimiento (por ejemplo, HAZMAT, Seguridad, PCD) y sus funciones específicas, antes, durante y después de una emergencia.

### Clasificación del riesgo (incendio, aforo, actividades altamente riesgosas).

* + 1. **Grado de riesgo de incendio** [**⌂.**](#_bookmark0)

Presentar la determinación de grado de riesgo de incendio conforme a la NOM-002-STPS vigente (únicamente la tabla A.1 y el cálculo así como la descripción del inventario utilizado para el cálculo).

Tabla A.1 Determinación del riesgo de incendio

**(EJEMPLO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RIESGO DE INCENDIO** |  |
| **Concepto** | **Ordinario** | **Alto** | **Datos** | **Resultado** |
| Superficie construida (m2 ) | Menor de 3000 | Igual o mayor de 3000 | **2568** | **Ordinario** |
| Inventario de gases inflamables (L) | Menor de 3000 | Igual o mayor de 3000 | **3852** | **Alto** |
| Inventario de líquidos inflamables (L) | Menor de 1400 | Igual o mayor de 1400 | **X** |  |
| Inventario de líquidos combustibles (L) | Menor de 2000 | Igual o mayor de 2000 | **X** |  |
| Inventario de sólidos combustibles incluido el mobiliario del centro de trabajo | Menor de 15000 | Igual o mayor de 15000 | **X** |  |
| Inventario de materiales pirofóricos o explosivos (kg) | N/A | Cualquier cantidad | **X** |  |
| **RESULTADO PRELIMINAR** | **Alto / Ord** |

Cálculo del riesgo de incendio.

|  |  |
| --- | --- |
| [Gases Inflamables/3000 L]+[Líquidos inflamables/1400L]+[Líquidos combustibles/2000L]+[Sólidos combustibles/15000Kg] | **X** |
| [**3852**/3000]+[**X**/1400]+[**X**/2000]+[**X**/15000] = 1.284 + X + X+ X = |
| **RESULTADO DEFINITIVO** | **Alto / Ord** |

Nombre de la persona que realiza la determinación y relación con el establecimiento.

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Aforo de personas [⌂.](#_bookmark0)

Justificar el aforo de personas del establecimiento utilizando referencias específicas del control de accesos, personal contratado por la modalidad que corresponda (considerar contratistas) y definir el número de personas que inciden en el establecimiento.

### Conclusión [⌂.](#_bookmark0)

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CLASIFICACIÓN** |
| Por incendio de acuerdo con la NOM-002-STPS vigente. | Ordinario |  | Alto |  |
| Por aforo de personas de acuerdo con el Art. 193 fracción II del Reglamento de la Ley Estatal deProtección Civil de Morelos. | Ordinario |  | Alto |  |
| Por cantidad de reporte de sustancias químicas de acuerdo con el 1er y 2do listado de Actividades Altamente Riesgosas (AAR). | Ordinario |  | Alto |  |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Análisis de riesgos

* + 1. **Riesgos internos** [**⌂.**](#_bookmark0)

Presentar un método de análisis de riesgos (lista de verificación, WHAT IF, HAZOP, AMEF, árbol de fallas u otro), resumen y en su caso una matriz de riesgos.

Los riesgos internos detectados deberán incluir aquellos generados por las actividades a desarrollar durante el evento.

### Localización de riesgos internos [⌂](#_bookmark0)

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización de riesgos con la identificación de estos utilizando pictogramas de referencia (por ejemplo, agentes físicos, químicos o biológicos, riesgos eléctricos, mecánicos, ergonómicos o psicosociales, otros).

### Equipos o sistemas para la prevención, mitigación o eliminación de riesgos [⌂](#_bookmark0)

Presentar los equipos o sistemas con los que cuente el establecimiento (por ejemplo, sistemas de tierras, pararrayos, paros de emergencia, bloqueo y etiquetado, válvulas de seguridad, sistemas de dispersión o contención, etc.) que permitan la gestión de riesgos identificados en los puntos anteriores.

### Riesgos externos [⌂.](#_bookmark0)

Presentar la interacción con riesgos externos incluyendo un plano o croquis de localización en el cual se debe señalar cada uno de ellos e indicarlo en la tabla siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Instalación** | **Descripción** | **Riesgo** |
| 1 |  |  |  Incendio | Explosión | Fuga/ Derrame | Otro (describir) |
| 2 |  |  |  Incendio | Explosión | Fuga/ Derrame | Otro (describir) |

En caso de existir otro tipo de riesgo especificarlo.

### Localización de riesgos externos

Presentar de manera legible plano, corquis o lay-ouy de la localización de riesgos externos con la identificación de éstos utilizando pictogramas de referencia (por ejemplo, riesgos eléctricos, riesgo de incendio, riesgo de derrame, etc.)

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**

### Equipos contra emergencias

* + 1. **Inventario de equipos contra emergencias** [**⌂**](#_bookmark0)

Enlistar el inventario de equipos con los que dispone el establecimiento para hacerle frente a emergencias (por ejemplo, extintores, botiquines, detectores de gas, detectores de humo, areneros, equipo de bombero, equipos de respiración autónoma, trajes encapsulados, explosímetros, sensores de oxígeno, etc.,) utilizando la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Tipo** | **Descripción** | **Imagen** |
| 1 | 10 | Incendios | Extintor de PQS tipo ABC de 4.5 kg |  |

### Localización de equipos contra emergencias [⌂](#_bookmark0)

Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy donde se indique la localización de los recursos materiales contra emergencias colocando un pictograma de referencia en relación con el punto anterior.

### Señalización [⌂](#_bookmark0)

Describir el sistema de identificación y comunicación de peligros en referencia a las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes (NOM-026-STPS, NOM-018-STPS, NOM-003-SEGPB vigentes) y relacionar en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Tipo** | **Descripción** | **Imagen** |
| 1 | 5 | Prohibición | Prohibido fumar |  |

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**



|  |
| --- |
| **II.7.1 Localización de señalización de emergencia** [**⌂**](#_bookmark0)Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización que identifique, rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, centro de triage y puesto de mando.* 1. **Apoyo Externo**
		1. **Seguridad Pública** [**⌂**](#_bookmark0)

Describir las actividades que, para el evento, realizará la dependencia de seguridad pública municipal y/o estatal.* + 1. **Emergencias Médicas**

Describir las actividades que, para el evento, realizará las dependencias de atención de emergencias médicas tales como ERUM, Cruz Roja, etc.* + 1. **Tránsito y Vialidad**

Describir las actividades que, para el evento, realizará la dependencia de tránsito y vialidad municipal.* + 1. **Otro apoyo externo**

Presentar procedimiento de seguridad para realizar y, en su caso, suspender actividades por condiciones meteorológicas adversas, incluyendo tormentas eléctricas.**II.8.2 Localización de apoyo externo** [**⌂**](#_bookmark0)Presentar de manera legible un plano, croquis o lay-ouy de la localización que identifique la ubicación de los cuerpos y elementos de apoyo externo tales como seguridad pública, ambulancias, transito y vialidad, etc.* 1. **Capacitación.**
		1. **Programa de capacitación** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el programa de capacitación a la UIPC y al personal del establecimiento (tema, descripción, fecha, horario) debidamente firmado por el representante del establecimiento y el representante de la UIPC.* + 1. **Registro del capacitador ante la CEPCM** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el registro del capacitador ante la CEPCM.**II.9.3 Difusión y concientización** [**⌂**](#_bookmark0)Presentar la estrategia para la difusión y concientización de la protección civil a la población en general en el establecimiento, así como del protocolo de actuación en caso de emergencia (tableros de información, trípticos, platicas, talleres, demostraciones, etc.) |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |

# Subprograma de Auxilio

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**



|  |
| --- |
| * 1. **Procedimientos de emergencia**
		1. **Procedimiento de emergencia para personas con discapacidad** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado en relación a la NOM-008-SEGOB vigente.* + 1. **Procedimiento de emergencia sanitaria COVID-19** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado en relación a las guías emitidas para cada sector.* + 1. **Procedimiento de emergencia por sismo** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado.* + 1. **Procedimiento de emergencia por incendio** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado.* + 1. **Procedimiento de emergencia por fugas o derrames de sustancias químicas** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado.* + 1. **Procedimiento de emergencia por amenaza de bomba** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar el procedimiento solicitado.* + 1. **Otros procedimientos de emergencia** [**⌂**](#_bookmark0)

Presentar los procedimientos de emergencia que apliquen en relación con la identificación de riesgos tales como: procedimiento por emergencias médicas, procedimiento de emergencias por caídas en altura, electrocución, etc. |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |

# Subprograma Recuperación

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**



|  |
| --- |
| * 1. **Plan de evaluación de daños** [**⌂**](#_bookmark0)

Procedimiento para la evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN), así como la identificación y comunicación a la población.* + 1. **Inspección visual** [**⌂**](#_bookmark0)

Descripción de la inspección visual que debe realizar la UIPC.* + 1. **Inspección física** [**⌂**](#_bookmark0)

Descripción de la inspección física que debe realizar el cuerpo de emergencia.* + 1. **Inspección técnica** [**⌂**](#_bookmark0)

Descripción de la inspección técnica que debe realizar el perito o unidad de verificación.* 1. **Plan de vuelta a la normalidad** [**⌂**](#_bookmark0)

Procedimiento de post emergencia.* + 1. **Acciones para el restablecimiento de la UIPC** [**⌂**](#_bookmark0)

Descripción de los pasos a seguir para el restablecimiento de la UIPC.* + 1. **Vuelta a la normalidad** [**⌂**](#_bookmark0)

Descripción de del proceso que permite volver a la normalidad las operaciones. |
| **Consultor S.A. de C.V.** | **LOGOTIPO CONSULTOR** |

### V. Conclusiones y recomendaciones [⌂](#_bookmark0)

Expresar las recomendaciones hacia el establecimiento por parte del asesor para la implementación del PEPC, acciones preventivas o correctivas que deba realizar (se debe colocar un plan de acción o programa de trabajo en su caso).

### VI. Bibliografía [⌂](#_bookmark0)

Enlistar las referencias bibliográficas que se utilizaron como apoyo para el desarrollo del PIPC, por ejemplo:

* Gobierno del Estado de Morelos, **Ley Estatal de Protección Civil de Morelos**
* Gobierno del Estado de Morelos, **Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil de Morelos**
* Secretaria de Gobernación (SEGOB), **Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB-2011**
* Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), **Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010 condiciones de seguridad – prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo**

**Consultor S.A. de C.V.**

**LOGOTIPO CONSULTOR**